

予約をスマートに
会議室利用を効率化

The logo for InfoLink, featuring the word "Info" in blue and "Link" in dark blue, with a stylized graphic element between them consisting of a dark blue square and a blue square with a white dot.

会議室に関する こんなお悩みありませんか？

Before



会議室を利用する方



- 会議室の予約が面倒、その場で予約したい。
- 誰もいなさそうな会議室、使ってよいのかな。
- 空予約が多くて、会議室が予約できない。

総務/IT担当の方



- 既存のグループウェアは変更せずに使いたい。
- 「会議室が足りない」「いつも予約でいっぱい」という苦情が多い。
- 自社の運用に合わせた設定変更や機能追加ができるシステムはないかな。

セイコーの 会議室予約案内表示システムで解決！

After



- 会議室前の端末からその場で会議室を簡単予約
また、会議が早く終了した場合もその場で予約を解放し、会議室の有効活用
- 会議室前の端末で、その場で予約状況を確認できる
開始・延長・終了操作も端末で行える
- 一定時間利用されない場合、自動キャンセル機能で、空予約を防止

- Microsoft 365 Outlookと連携し、スムーズなシステム導入
- 自動キャンセル機能で、ムダな会議室の予約を削減し、会議室の有効活用
- 会議室利用可能時間に合わせた予約状況を表示する時間の設定や、
予約延長時間の設定変更など、柔軟な対応が可能

01 本システムのポイント

Microsoft 365 Outlookと連携して会議室の予約状況を「見える化」
さまざまなオフィス課題を解決し、リソースの有効活用につなげます。

POINT 01

予約状況をリアルタイムに表示・更新

Microsoft 365 Outlookと連携してリアルタイムの予約状況を表示します。
部屋前端末から予約・延長・終了などの操作も簡単に行えます。



POINT 02

オフィス環境に合わせて選べる画面デザイン

複数の画面デザインから、オフィスや会議室の雰囲気に合わせたデザインを選択可能です。



POINT 03

当日の会議予約状況を一覧で表示

オフィスの入口などに設置することで、社員や来訪者に会議室の利用状況、会議室までの案内をすることができます。



POINT 04

関連表示システムとの連携

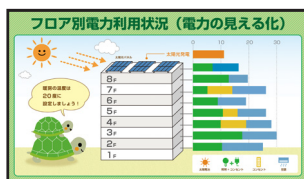
当社が販売している出退勤システムや、お客様が既にお持ちのシステム、インターネット上のウェブサイトなどの各種サービスと連携することで、情報を効果的に発信するデジタルサイネージとして活用することができます。

本日の出勤状況									
出勤									
佐藤 健	鈴木 武	田中 健司	伊藤 健	渡辺 健	山本 健	中村 健	小林 健	管理 健	管理 健
吉田 健	山田 健	佐々木 健	田中 健	井上 健	木村 健	林 健	清水 健	森 健	営業 健

出退表示

トイレ個室ご利用状況 Toilets Vacancy	
満 Full 0 10 至	空 Vacant 3 4 室
Women	Men

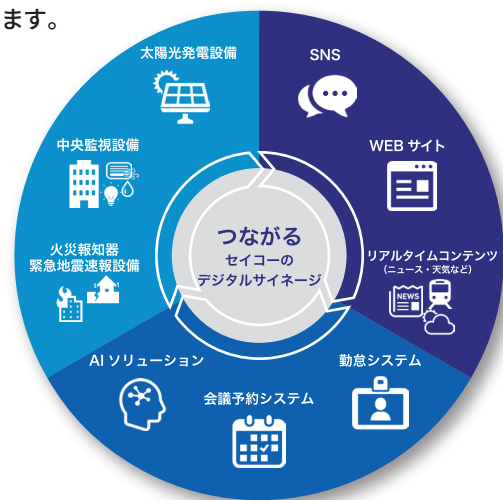
トイレ満空表示



エコ表示



緊急割り込み表示



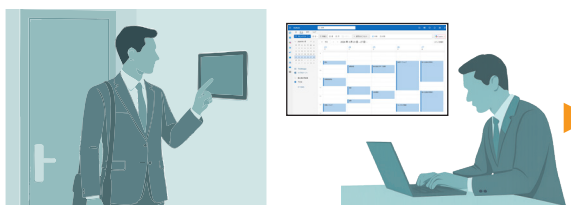
02 特長① 部屋前端末

予約から退室まで、簡単・スムーズな会議室利用を支援します。

会議前

会議中

予約をする



Microsoft365 Outlook、もしくは部屋前端末から、会議室の予約状況を確認・予約

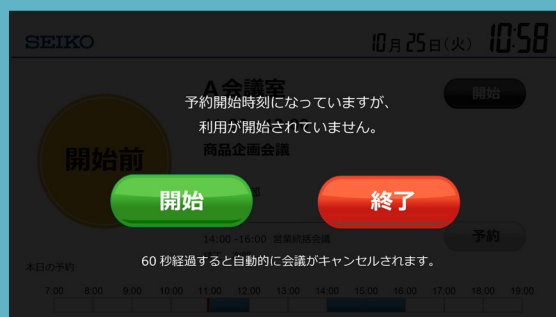
開始する



部屋前端末で「開始」にできます

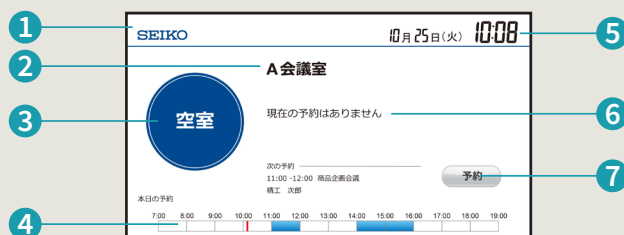


その日の会議室の予約状況がひと目でわかるので、その場ですぐに予約することができます。



会議開始10分前になると「開始前」の表示になります。開始時刻から一定時間経過した場合、予約を自動キャンセルすることができます。

- ① お客様の社名やロゴなどを表示
- ② 会議室名
- ③ 現在の会議室の状態
- ④ 当日の予約状況
- ⑤ 日時
- ⑥ 会議室予約状況
※空室時には次の予約状況を表示
- ⑦ タッチ操作アイコン
(開始/終了/延長/予約)



会議後

延長する



次の予約状況もその場で確認でき、空いていれば延長することができます



退室する



会議終了時にはワンタッチで「退室」にできます



会議中は、「利用中」の表示になります。その場で会議室の予約状況を確認し、30分/60分/次の予約までを選んで延長することができます。



終了ボタンを押し退出します。会議が早く終わった場合は、残りの時間がリリースされ、他の人が会議室を利用することができます。

03 特長② 環境に合わせて選べるデザイン

3種類の標準デザインとカスタム※の計4種類から、オフィスや会議室の雰囲気に合わせてデザインを選択可能です。※カスタムはオプション対応

スタンダード

白を基調としたシンプルで視認性の高いデザイン。
どんな空間にも自然に馴染む、標準的な画面デザインです。



モダン

黒を基調とした洗練されたデザインで、落ち着きと高級感を演出。
モニターの黒いフレームと一体感が生まれ、統一感と重厚感をもたらします。

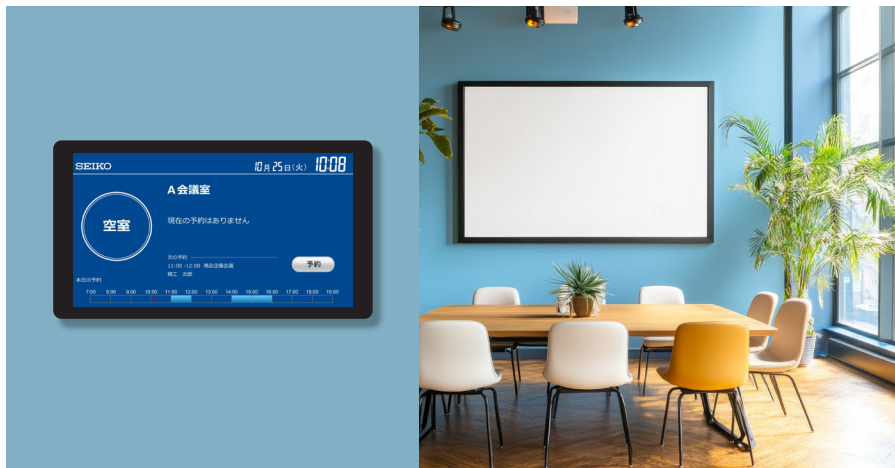


POINT

- ・「空室」「利用中」などの表示は「未使用」「会議中」など、任意の表示に変更することも可能です。
- ・導入後に企業ロゴが変更になった場合でも変更することが可能です。

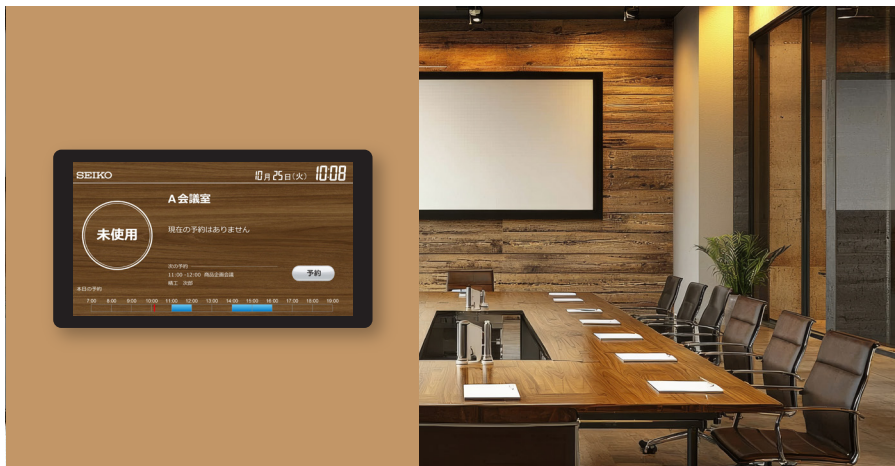
ポップ

鮮やかな色使いで、会議室の状態がひと目でわかる視認性の高いデザイン。
明るく親しみやすい印象を与え、クリエイティブな空間やカジュアルなオフィスに最適です。



カスタム

オフィスや会議室の雰囲気に合わせて、任意の画像を背景として設定可能。
企業ロゴやブランドカラーを取り入れることで、独自性のある空間演出が実現できます。



04 特長③ 会議室予約案内一覧表示

当日開催される会議の場所や時間を案内し、利用者の利便性の向上につなげます。

一覧表示

会議が実施される階数、会議室名、会議名、開始時間を表示し、終了時間になると表示から自動で削除されます。時刻表示やテロップ表示も可能で、受付にサイネージとして表示すると効果的です。



マップ表示 ※オプション対応

会議室エリアの図面をご提供いただき、マップを登録します。会議室の位置が視覚的に分かりやすく、目的の場所へ誘導することができます。

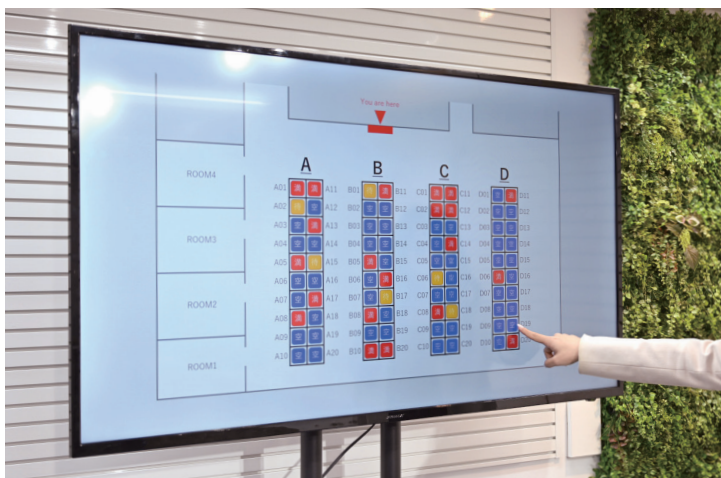


05 特長④ 関連表示システムとの連携

ご要望に合わせたシステムのご提案が可能です。※オプション対応

個室ブース予約案内表示

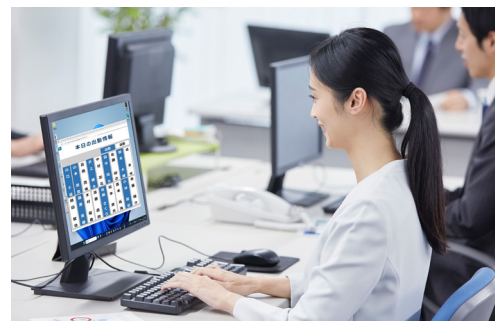
フリーアドレスの座席や個室ブースをMicrosoft 365 Outlookにリソースとして登録することで、利用状況をマップ形式で見える化します。タッチ式を採用することで、その場で予約管理することも可能です。



ステータスは色で表示します。
(青:空席 橙:予約あり 赤:使用中)
お客様の会議室エリアのマップを
ご提供いただきシステム登録します。

出退表示との組み合わせ

会議予約案内表示と一緒に出退表示を組み合わせることで、人と場所の利用状況を一元的に把握することができます。また、画面を分割し、一部ポスターなどの情報表示をすることも可能です。

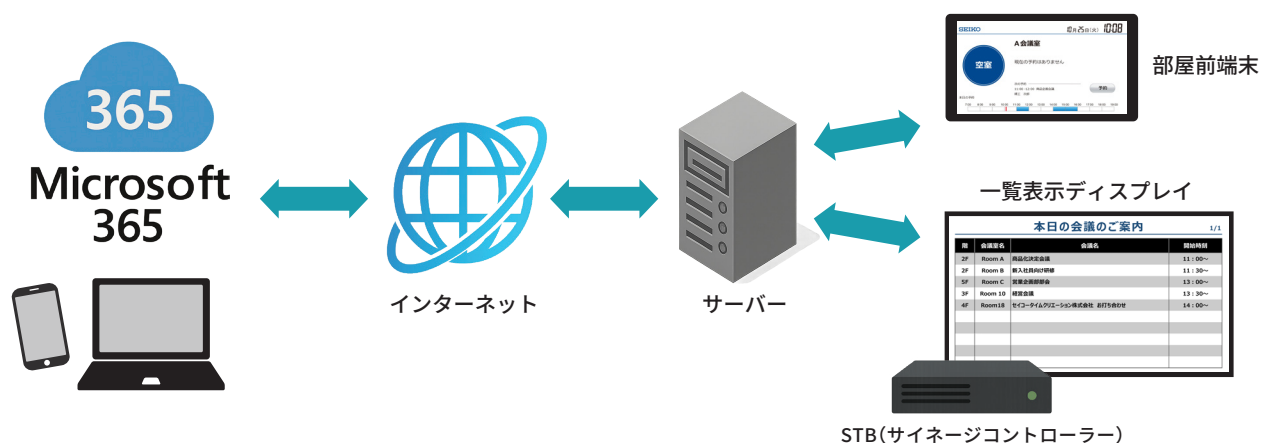


在席・不在などの情報、および氏名や
レイアウトの編集は、パソコンから行うことができます。

05 特長④ 関連表示システムとの連携

オンプレミス型 会議室予約システム

官公庁や金融機関・医療機関など、セキュリティやネットワークの制約から、自社内でデータを管理されたいお客様へは、オンプレミス型の会議室予約システムもご提供しています。
※グループウェアと連携しない独立型のシステムもございます。



06 その他の機能

パスコード設定で不正利用を防止

使用者を限定したい場合や、関係者以外の会議室の予約などの不正利用を防ぎたい場合は、端末の操作時にパスコードを設定することができます。

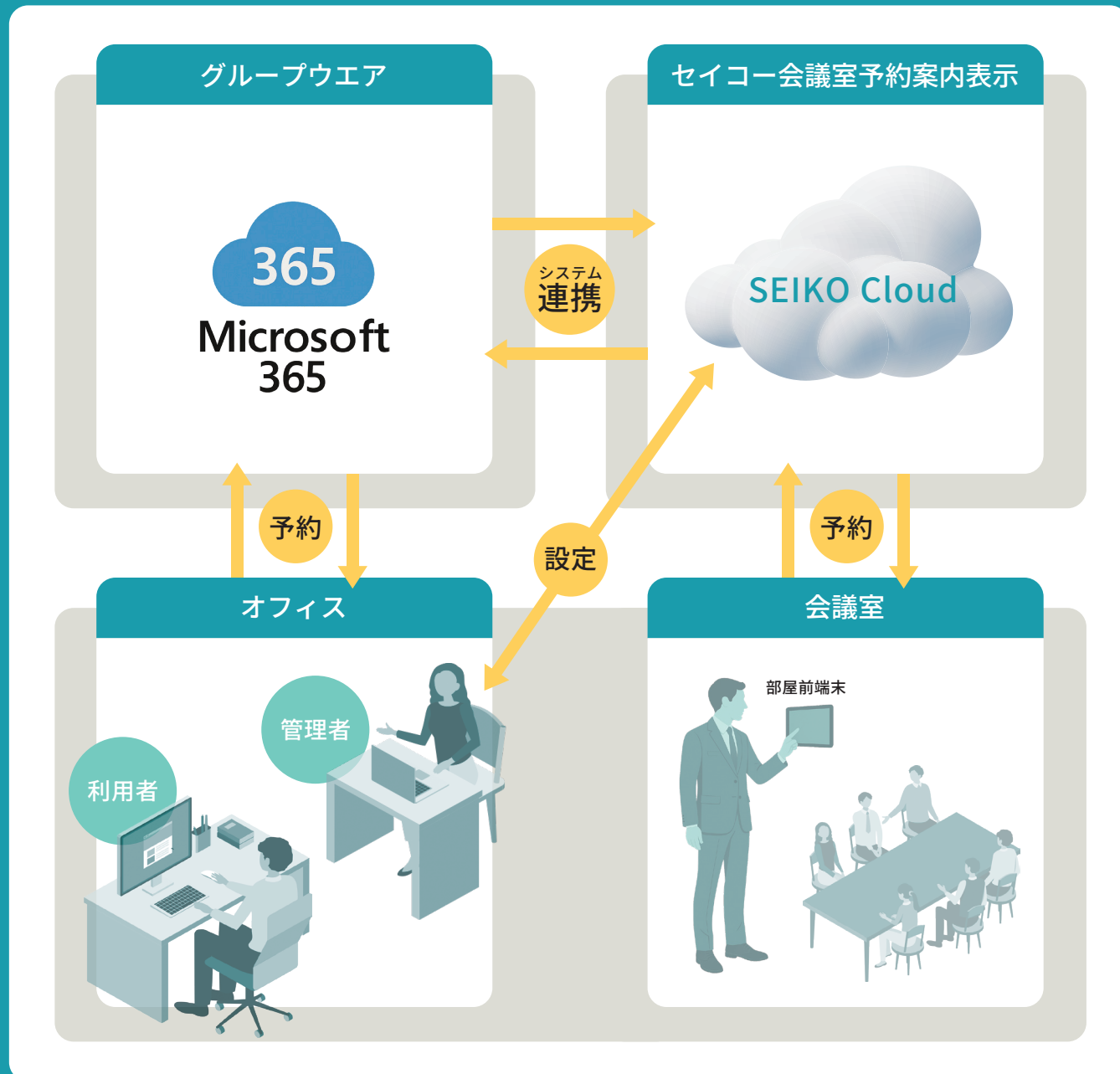


07 機能説明

基本機能	内容
カレンダー連携機能 (Microsoft 365)	Outlookのカレンダーとリアルタイムで同期し、社内のスケジュール管理と統合された運用が可能です。
部屋前端末	会議室前に設置された端末から、会議の予約・開始・延長・終了までをワンタッチで操作可能です。
空予約自動キャンセル機能	会議開始時間を過ぎても一定時間※を超えると自動で予約をキャンセルし、無駄な会議室占有を防ぎます。※時間設定可能
延長機能	会議が長引いた場合、部屋前端末から簡単に延長操作が可能。柔軟な運用をサポートします。30分/60分/次の会議まで
選べる画面デザイン	3種類ある画面のデザインからお好きなテーマを1つ設定することが可能。施設の雰囲気に合わせた表示が可能です。
パスコード	使用者を限定し、情報保護を強化するために、タブレットにパスコードを設定することが可能です。4～8桁で設定可能
IPアドレス制御	管理者がアクセス制限を設定可能。セキュリティを確保し、社内ネットワークに適した運用が可能です。
会議室予約案内一覧表示	当日開催される会議の場所・時刻をデジタルサイネージとして表示。受付やエントランスでの案内に最適です。

オプション	内容
会議室マップ表示	会議室エリアの図面をご提供いただき、マップを表示します。時刻表示やテロップを追加することも可能です。
画面デザインカスタム	企業ロゴやブランドカラーを取り入れた、任意の画像を背景として登録することが可能です。
英語対応	画面表示の言語を英語へ変更可能です。
個室ブース予約案内表示	フリーアドレスの座席や個室ブースの利用状況をマップ形式で見える化。タッチ式を採用することでその場で予約も可能です。
出退表示システムとの連携	従業員の在席状況を表示する出退表示システムと連携可能。人事異動や組織変更にも柔軟に対応し、社内の可視化を支援します。
オンプレミス型対応	お客様のセキュリティポリシーや運用要件に応じて、オンプレミス型での導入も柔軟に対応可能です。

08 システム概要



必要な環境

- Microsoft 365
- Wi-Fi 環境
- 端末に給電できる環境
- 端末の設置工事

推奨端末



OS	: Windows 10 IoT Enterprise 2021LTSC
プロセッサ	: インテル® Celeron® N6210 プロセッサ
メモリー	: 4GB
ストレージ	: M.2 SSD 256GB
本体寸法	: 約 300.0×195.0×15.0mm
質量	: 約 820.0g
電源	: 100V ~ 240V±10% (50/60Hz)

※端末の準備・設置・配線工事は弊社にて対応致します。

09 よくある質問

お問い合わせが多いよくある質問を下記にまとめました。

Q1 タブレットの準備は自社で行う必要がありますか？

A 設置環境やご要望に応じて、最適なタブレット端末を弊社にて選定・ご提案いたします。

Q2 会議室以外の施設にも使えますか？

A はい、オフィスの商談ルームや塾の自習室、学校の講義室など幅広く利用できます。その他にもシステムの柔軟性を活かして会議室名を「物品名」へ変更することで、社用車やタブレットなどの設備・備品の予約管理にも応用が可能です。

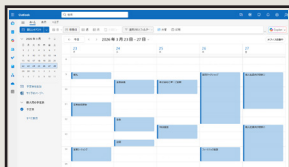
Q3 会議室予約案内表示システムは、オンプレミスですか？それともクラウドですか？

A 本システムはクラウドを基本としてご提供しております。インターネット接続が可能な場所であれば、どこからでもアクセスでき、運用・保守の負担も軽減されます。データはセキュアなクラウド基盤上に保管され、暗号化やアクセス制御など、セキュリティ対策も万全です。

一方で、セキュリティポリシーやネットワーク制約などによりクラウド利用が難しい場合には、オンプレミス環境への導入にも対応可能です。お客様のネットワーク環境に弊社サーバを設置することで、社内ネットワーク内での運用が可能です。導入形態については、ヒアリングを通じて最適な構成をご提案いたします。

Q4 部屋前端末からの予約は Outlook にどう反映されますか？

A 部屋前端末での予約操作は、Microsoft 365の会議室リソースと双方向に連携しています。部屋前端末で予約が行われると、即座に対応する会議室のOutlook予定表に予定が登録され、他のユーザーがOutlook上で確認できるようになります。また、Outlook側で作成・変更された予定も、部屋前端末に自動的に同期されるため、常に最新の予約状況が表示されます。これにより、二重予約や情報の不整合を防ぎ、シームレスな会議室運用が可能です。



Q5 自動キャンセルになる時間は選べますか？

A はい、システム管理者による柔軟な設定が可能です。本システムでは、自動キャンセル機能の有効／無効を選択できるほか、以下の項目について分単位での設定が可能です。

●予告メールの配信タイミング
会議開始予定時刻から何分後に予約者へ予告メールを送信するかを設定できます。

●予告画面の表示タイミング
会議開始予定時刻から何分後に部屋前端末へ予告画面を表示するかを設定できます。



これにより、運用ポリシーや現場の利用状況に応じた細やかな制御が可能です。たとえば「開始5分後に予告表示、10分後に自動キャンセル」といった設定も対応しています。

Q6 納期と導入の流れを教えてください。

A 設置する施設の状況やオプションの有無によって異なりますが、ご成約から2ヶ月程度が目安です。

導入までのスケジュール例

現地調査	設置・電源場所を確認します。
機器準備・設定	ソフトウェアの初期設定を行います。
設置工事	機器の取り付け作業を行います。
システム調整	表示画面や管理機能の連携設定を行います。
最終確認	動作確認やシステムの最終調整を行います。
お引渡し	ご担当者様に取扱方法をご案内します。

Q7 メンテナンスやトラブル時の対応はどうなっていますか？

A 導入後の保守契約により、定期点検や故障時のサポートを提供します。安定的なサービスを継続するため、施設やお客様のご希望にあわせて、さまざまな保守プランをご用意しております。

SEIKO

セイコータイムクリエーション株式会社

<https://www.seiko-stc.co.jp>



本 社	〒135-8610 東京都江東区福住2-4-3	Tel.03(5646)1601
東 北	〒980-0021 仙台市青葉区中央2-9-1	Tel.022(261)1323
名 古 屋	〒461-0040 名古屋市東区矢田1-3-33	Tel.052(723)8531
広 島	〒730-0037 広島市中区中町7-23	Tel.082(245)2571

札 幌	〒060-0042 札幌市中央区大通西16-3-12	Tel.011(640)6280
信 越	〒390-0851 松本市島内3506	Tel.0263(41)0280
大 阪	〒542-0081 大阪市中央区南船場2-7-26	Tel.06(4705)9311
九 州	〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-4-4	Tel.092(475)1291